

※全体で9件のアンケート結果が出ました。ご意見欄には良い点、悪い点をそのまま記入しています。

## 放課後等デイサービス評価表

<アニマートふきあげ>

当てはまるチェック欄に○や✓の書き込みをお願い致します

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制 整備	①	子供の活動スペースが十分に確保されているか	5	3	1	○体を動かすスペース、座って遊べるスペース、お菓子を作る場所が各自あって良いです。 ○スペースが狭い為、個別の仕切り部屋が作れないのが残念です。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	7	1	0	
				無記入1		
③	事業所の設備は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	6	0	○床が柔らかいので安心です。スロープ・手すりは記憶がないです。	
適切な 支援の 提供	④	子供と保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	8	1	0	
	⑤	活動プログラムが固定化しないように工夫されているか	7	2	0	○毎日いろいろな事をしてきているんだな、と子供と会話しています。
	⑥	アニマートふきあげ以外の外部との交流や、外部への活動へ参加する機会があるか	6	3	0	○色々な所に連れて行ってくださり、助かっています。これからもよろしく願います。 ○室内だけでなく、みんなと出掛けられることはありがたい限りです。
説明	⑦	支援の内容、利用者負担について丁寧な説明がなされたか	8	1	0	
	⑧	日頃から子供の状況を保護者と伝え合い、子供の発達の状況や課題について共通理解が出来ているか	7	2	0	○スタッフの皆さんが、アニマートでの様子を丁寧に教えてくれるので助かります。

保護者への説明等	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	7	2	0	
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	4	2	○未体験の為
	⑪	子供や保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子供や保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	3	0	
	⑫	子供や保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	8	1	0	○常に連絡ノートへ出来事や良かった事が書かれている為、子供と喜んでいきます。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概念や行事予定、連絡体制の情報や業務に関する自己評価の結果を子供や保護者に対して発信しているか	8	1	0	○子供が普段どのように遊んですごしているかが良く分かります。
	⑭	個人情報の取り扱いに十分注意しているか	9	0	0	○顔を隠して載せてもらっているので感謝です。
非常時対応	⑮	緊急時対応マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	3	5	1	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	3 (複数回答あり)	7	0	○まだわかりません。 ○プリントにして頂けると、冷蔵庫などに貼っておけるので助かります。玄関に掲示があつて、スケジュールや大切なことなど貼つてあつたらお迎えに行くときに見たり、大事な事は携帯で保存したり…
その他	⑰	子供は通所を楽しみにしているか	9	0	0	○とっても楽しみで、毎日行きたいと言っています。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	8	1	0	○対応・往復の送迎満足です。
	⑲	事業所内の日常やイベントの様子が外部から見えやすいか	6	3	0	○事前にスケジュールが渡りますし、連絡ノートにも詳細が書かれている。
	⑳	連絡帳や口頭での意見交換を行った際に速やかに対応、反映されるか	9	0	0	

### 【その他ご意見】

○今のままでも大変満足です！ですが、やはり土曜日も隔週でも良いので利用が出来るようになれば…と思う事はあります。土曜日に行ける施設や預け先が無いので、病院などに行きたいときは連れて行きますが…待つことが辛いようなので悩む時があります。心配していた登校拒否も、今はそのような気配はなく、学校もアニマートも楽しい！と、走って登園していつくれます。とてもありがたいです。

○子供も楽しみにしており、日々の活動もとても楽しそうにお話してくれます。スタッフの方も明るく、これからの延長時間も受け入れて頂き、本当に感謝しております。ありがとうございます。

○スタッフの事を信頼しているので、これからもよろしくお願い致します。日々ありがたく思います。

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:平成 30年 6月 1日

事業所名 アニマートふきあげ 保護者等数(児童数) 回収数 割合 %

	チェック項目	ご意見を踏まえた 対応			
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	5	3	1	体を動かすスペース・座って過ごすスペース・調理する場所が分かれていることに評価いただき。指導訓練室内に個別の仕切り部屋を設けることは難しいが収納ケースの配置換え等で工夫して過ごしやすい空間作りを目指します。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	7	1	0	1
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	6	0	事業所内は段差なし。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	8	1	0	
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	7	2	0	帰宅後に児童の話を聞いて日々違うプログラムを提供されていると評価いただき。今後も継続して様々なことにチャレンジしてもらえよう企画していきます。
	6 アニマート吹上以外の外部との交流や、外部の活動へ参加する機会があるか	6	3	0	
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	8	1	0	
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	7	2	0	
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	7	2	0	
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	4	2	ご意見伺った上で保護者も参加できるような野外イベントなど開催し、保護者同士交流持つ機会も提供していきたい。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	3	0	
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	8	1	0	毎日の連絡ノートでの報告を楽しみにしているとお願いいただく。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	8	1	0	ホームページやSNSで児童の様子を知ることができるとお願いいただく。
14 個人情報に十分注意しているか	9	0	0		
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	3	5	1	プリントにして欲しいとの要望あり。事業所内でも掲示の要望。準備して対応予定。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	3	7	0	避難経路の掲示、避難訓練等は年1回実施している。会報等での周知を今一度見直して認知してもらえよう工夫する。
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	9	0	0	毎日通所したいとの声いただき。土曜の開所の要望もいただき。土曜開所については要望に応えたい気持ちはあるが人員の確保等目途ついて上での精査が必要であると考えます。
	18 事業所の支援に満足しているか	8	1	0	スタッフ対応・送迎に特に高い評価いただき。送迎に関しては今後も安全を確保して遂行していく。
	19 事業所内の日常やイベントの様子が外部から見えやすいか	6	3	0	翌月のスケジュール・オヤツ予定表配布・連絡ノートでも確認できて安心の声をいただく。
	20 連絡帳や口頭での意見交換を行った際に速やかに対応・反映されるか	9	0	0	

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のことで、放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成します。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のことで、子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されています。

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:平成 30年 6月 1日

事業所名 児童デイサービス・アニマトふきあげ

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○			
	2 職員の配置数は適切である	○			
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	○			
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○			
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○			
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○			
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	○		グループ会社他事業所管理者の視点からの指摘	事業所内研修の項目の再確認
8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		月一回の所内研修。職員からの希望も募り研修の機会を設けている。		
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○			
	10 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○			
	11 活動プログラムの立案をチームで行っている	○			
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○			
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○			
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○			
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		朝礼で一日の流れと分担の確認をする	
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		終業後の申し送りにて情報の共有を図る	
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○			
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○			
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている	○				
関係	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○			
	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	○			
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	○		現在対象児童契約なし	
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	○		卒園前に職員全員で先方に伺い児童の情報共有	

機関や保護者との連携	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	○			今春初の卒業児童いる為情報提供等必要に応じてやっていく予定	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○				
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある		○			
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	○				
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○				
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている		○			
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○				
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○				
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	○				
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○				
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		毎月発行。行事報告やお知らせ等掲載		
	35	個人情報に十分注意している	○				
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○				
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	○				
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	○				
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○				
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		入社時研修と入社後も定期的に所内研修で振り返りをしている		
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	○				
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○				現在対象の契約児童なし
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○				

※全体で22件のうち、14件のアンケート回答が得られました。ご意見欄には良い点、悪い点をそのまま記入しています。

## 放課後等デイサービス評価表集計結果(保護者)

<アニマートふきあげ>

当てはまるチェック欄に○や✓の書き込みをお願い致します

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境 ・ 体制 整備	①	子供の活動スペースが十分に確保されているか	9	5	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スペースがもう少し広いと良い</li> <li>・室内だけだと狭いと思うが、外出もしてくれているので良い</li> <li>・勉強スペースと遊ぶスペースが分かれていて良い</li> </ul>
	無回答 8					
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	13	1	0	
無回答 8						
③	事業所の設備は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	6	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・床のマットの歪みに躓くのではないか</li> <li>・スロープ、手すりは記憶にない</li> <li>・チェックしていない</li> </ul>	
無回答 9						
適切な 支援の 提供	④	子供と保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	13	1	0	
	無回答 8					
	⑤	活動プログラムが固定化しないように工夫されているか	12	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・いろいろと考えて対応してくれている</li> <li>・調理レクや絵カードを使っでの支援は良いと思う</li> <li>・屋外活動もあり、良い</li> </ul>
無回答 8						
⑥	アニマートふきあげ以外の外部との交流や、外部への活動へ参加する機会があるか	9	3	1		
無回答 8						
説明	⑦	支援の内容、利用者負担について丁寧な説明がなされたか	13	1	0	
	無回答 8					
	⑧	日頃から子供の状況を保護者と伝え合い、子供の発達の状況や課題について共通理解が出来ているか	13	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Facebookがすぐに更新されるので楽しみ</li> <li>・毎日様子を教えてくれている</li> </ul>
無回答 8						

保護者への説明等	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	13	1	0	無回答 8	
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	6	8	0	無回答 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎を頼んでいる為、他の保護者と話す機会がない</li> <li>・未体験の為</li> <li>・保護者同士の連携は無い</li> </ul>
	⑪	子供や保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子供や保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	4	0	無回答 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情になるケースになっていない為、分からない</li> <li>・出来ていると思う</li> </ul>
⑫	子供や保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	13	1	0	無回答 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日10分で確認出来ている</li> </ul>	
⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概念や行事予定、連絡体制の情報や業務に関する自己評価の結果を子供や保護者に対して発信しているか	13	1	0	無回答 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・その日の様子を携帯で見られるので安心 (Facebook)</li> </ul>	
⑭	個人情報の取り扱いに十分注意しているか	14	0	0	無回答 8		
非常時対応	⑮	緊急時対応マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	9	5	0	無回答 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・まだなっていない為、分からない</li> </ul>
⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	8	6	0	無回答 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・まだ分からない</li> </ul>	
その他	⑰	子供は通所を楽しみにしているか	14	0	0	無回答 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日とても楽しいと言っている</li> <li>・とても楽しみにしている</li> </ul>
	⑱	事業所の支援に満足しているか	13	1	0	無回答 8	
⑲	事業所内の日常やイベントの様子が外部から見えやすいか	11	3	0	無回答 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・おやつが大好きなので、どんなおやつを食べているのか「たいようさんさん」(広報誌)に載せて欲しい</li> </ul>	
⑳	連絡帳や口頭での意見交換を行った際に速やかに対応、反映されるか	12	2	0	無回答 8		

### 【その他ご意見】

- ・とてもいい所だと思います。これからも頑張ってください。
- ・学校の発表会のような、子どもの成長が見られる機会があれば嬉しい。
- ・子どもが楽しく通えているので、ありがたい。
- ・日々楽しみにしていて、スタッフの方も明るく、こちらの相談にも適切に、すぐに対応してくれてとても満足しています。
- ・土曜日に預けられないのが残念。用事がある時など、誰でも頼めるわけではないので…。
- ・祭り期間中の14:30からの送迎は、家にいる事が出来ないのが困る。外出先から直接自宅へ送迎等出来ないでしょうか。
- ・学校やデイで出来る事は家でもOKというのが、本人の中で度が過ぎており、マジックやペンで床や机に書いたり、紙をちぎりまくって終了したり。マジック は使うとか、紙をちぎるなど言っても通じないのが悩み。
- ・学校で「こどもの国」に行くときは、チケット購入に必要なとことで手帳(愛護・身障)を持って来るよう言われますが、アニマートでは割引制度等は利用 してますでしょうか？
- ・体を動かしたり、イベントは楽しく過ごしている様子が伝わってきて嬉しい。
- ・土曜日の利用があると助かります。

# 放課後等デイサービス評価表集計結果(事業者)

＜アニマートふきあげ＞

当てはまるチェック欄に○や✓の書き込みをお願い致します

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見
環境 ・ 体制 整備	①	利用定員が始動訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	2	0	
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	7	0	0	
	③	事業所の設備は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	5	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スロープや手すりは無い</li> <li>・必要な利用者がいない</li> <li>・段差には配慮がされている</li> <li>・トイレの中に手すりが設置されていると良いと思う</li> </ul>
業務 改善	④	子供と保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	7	0	0	
	⑤	保護者向け評価表を活用することによりアンケート調査を実施して保護者等の意見等を把握し、業務改善に繋げているか	6	1	0	・まだ分からない
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	1	0	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善に繋げているか	3	4	0	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3	3	1	・自分はまだ研修に参加していない為、分からない
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	0	・定期的なモニタリング、毎月のケース会議を行なっている
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	3	0	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	0	0	・スタッフ会議で議題に挙げ、話し合ったり、意見を出し合っている
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	0	0	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	1	0	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	0	
⑮	支援開始前には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	0	0	・毎回実施出来ており、良いと思う	



適切な支援の提供	①⑥	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い気付いた点等を共有しているか	6	0	1	・毎回実施出来ており、良いと思う ・勤務時間の関係で、参加していない
	①⑦	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	0	0	
	①⑧	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	0	0	・保護者からの聞き取り等、行なっている
	①⑨	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	3	4	0	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	②⑩	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	0	0	
	②⑪	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7	0	0	
	②⑫	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	6	0	・該当者がいない ・必要な児童がいるか不明
	②⑬	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6	1	0	
	②⑭	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	4	0	
	②⑮	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	5	0	
	②⑯	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	3	4	・他事業所とは交流あり(放課後等デイサービス) ・一部児童は学校等で交流しているが、事業所ではあまり行なっていない
	②⑰	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	3	4	
	②⑱	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	1	0	
	②⑲	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	0	7	0	
保護者への説明責任等	③⑩	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	1	0	
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	3	0	
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	7	0	0	

保護者への説明責任等	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	1	0	
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	1	0	
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	7	0	0	・Facebook等、写真顔出しNGの子もいる為、掲載には十分注意している
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	1	0	
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	4	1	
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	2	0	・目につくところに置き、いつでも見られるようにしている
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	2	0	・まだ参加していない
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	4	0	・まだ参加していない
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	2	5	0	
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示所に基づく対応がされているか	4	3	0	・保護者からの聞き取りにて行っている
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	2	0	

### <備考>

・勤務してまだ日が浅いため、どちらとも言えない事が多い